

เอกสาร
การตรวจสอบและทบทวน
การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา
ปี 2552

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 3

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2546 โดยกำหนดให้สถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้อำนาจประกอบ ต่อไปนี้

1. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
 2. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
 3. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 5. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
1. การประเมินคุณภาพการศึกษา
 2. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
 3. การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบ 3 ซึ่งระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นมาตรฐานหนึ่งที่จะใช้ประเมินคุณภาพสถานศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 จึงได้จัดทำแบบตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีความยั่งยืนต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 3
สิงหาคม 2552

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำชี้แจง	
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2
ด้านที่ 1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	2
ด้านที่ 2 การพัฒนามาตรฐานระดับสถานศึกษา	12
ด้านที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	14
ด้านที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	16
ด้านที่ 5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	18
ด้านที่ 6 การประเมินคุณภาพการศึกษา	22
ด้านที่ 7 การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	24
ด้านที่ 8 การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	26
ภาคผนวก	31
แบบสรุปผลการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	32

คำชี้แจง

1. แบบตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. วิธีการเก็บข้อมูล

ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหลักฐานของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านตามสภาพความเป็นจริง และกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพียงช่องเดียวตามเอกสารหลักฐานของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

3 ความหมายของระดับการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระดับที่ 1 หมายถึง เร่งพัฒนา (ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49)

ระดับที่ 2 หมายถึง ปกติ (ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.59)

ระดับที่ 3 หมายถึง พัฒนา (ค่าเฉลี่ย 2.60 – 3.49)

ระดับที่ 4 หมายถึง พัฒนาเต็มศักยภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00)

ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

โปรดเติมข้อความในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมเขต3โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Email

2. ขนาดสถานศึกษา

- เล็ก (120 คนลงมา)
- กลาง (121 – 600 คน)
- ใหญ่ (601 - 1,500 คน)
- ใหญ่พิเศษ (1,500 คนขึ้นไป)

3. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดคน

4. จำนวนบุคลากรรวมทั้งหมดคน

- ผู้บริหาร.....คน
- ครูผู้สอน.....คน
- ครูอัตราจ้าง.....คน
- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน..... คน

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพียงช่องเดียวตามข้อมูลของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

1.1 มีระบบบริหารจัดการ

1) โครงสร้างและขั้นตอนการบริหาร

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีโครงสร้างและขั้นตอนการบริหารงาน	- โครงสร้างการบริหารงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
<input type="checkbox"/> 2	มีโครงสร้างและขั้นตอนการบริหารงาน มีคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงาน	- บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีโครงสร้าง ขั้นตอนการบริหารงาน มีคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงาน และมีการสร้างความเข้าใจ ความตระหนักร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	
<input type="checkbox"/> 4	มีโครงสร้าง ขั้นตอนการบริหารงาน มีคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงาน มีการสร้างความเข้าใจ ความตระหนักร่วมกัน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม และนำโครงสร้างการบริหารงาน ที่ผ่านการตรวจสอบและทบทวนไปใช้ปฏิบัติจริง	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

4) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือตามบทบาท

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากทุกส่วนของสังคม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> 2	มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากทุกส่วนของสังคม และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	- บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง - สัมภาษณ์จากสภาพจริง
<input type="checkbox"/> 3	มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากทุกส่วนของสังคม และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากทุกส่วนของสังคม และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ เสียสละ พยายาม ทุ่มเท แรงกายแรงใจ	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 มีระบบสารสนเทศ

1) มีสารสนเทศพื้นฐาน

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีสารสนเทศของสถานศึกษา	-สารสนเทศของสถานศึกษา เกี่ยวกับศักยภาพของ
<input type="checkbox"/> 2	มีสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ และมีสารสนเทศเกี่ยวกับศักยภาพของสถานศึกษา	สถานศึกษา ความต้องการของ ชุมชนและความร่วมมือในการ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการ ของสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> 3	มีสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ มีสารสนเทศเกี่ยวกับศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของชุมชน	- ตำราษณผู้ที่เกี่ยวข้อง - สืบเสาะจากสภาพจริง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ มีสารสนเทศเกี่ยวกับศักยภาพของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน และมีข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

2) มีสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นภาพรวม	- สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมรายบุคคล - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 2	มีสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นภาพรวม และมีสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นภาพรวม มีสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลและเป็นปัจจุบัน	
<input type="checkbox"/> 4	มีสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นภาพรวม มีสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลเป็นปัจจุบัน และสะดวกทันต่อการใช้งาน	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) มีสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร	- สารสนเทศเกี่ยวกับบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการ
<input type="checkbox"/> 2	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร และมีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เรียนรู้ การวัดผลประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 3	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร มีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัด และผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร มีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดและผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) มีสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณ	-สารสนเทศการบริหาร งบประมาณ
<input type="checkbox"/> 2	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณและ สารสนเทศครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณและ สารสนเทศครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยนำสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> 4	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณและ สารสนเทศครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยนำสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน และมีการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) มีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานบุคคล	-สารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล
<input type="checkbox"/> 2	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานบุคคล และมีสารสนเทศครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานบุคคล สารสนเทศครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> 4	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานบุคคล สารสนเทศครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน และมีการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) มีสารสนเทศด้านการบริหารทั่วไป

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไป	-สารสนเทศด้านการบริหาร ทั่วไป
<input type="checkbox"/> 2	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไป และมีสารสนเทศ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไป สารสนเทศ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และนำสารสนเทศไปใช้ในการ บริหารงานของโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> 4	มีสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไป และมีสารสนเทศ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นำสารสนเทศไปใช้ในการ บริหารงานของโรงเรียน และมีการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2 การพัฒนามาตรฐานระดับสถานศึกษา

1) การพัฒนามาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุม
<input type="checkbox"/> 2	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย หรือจัดทำมาตรฐาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย หรือจัดทำมาตรฐาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม และมีการรวบรวมเอกสารมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> 4	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์มาตรฐานของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย หรือจัดทำมาตรฐาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีการรวบรวมเอกสารมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนและการดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ระดับสถานศึกษา	

หมายเหตุ มาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของสถานศึกษา ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน 18 มาตรฐาน 84 ตัวชี้วัด และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย จำนวน 18 มาตรฐาน
83 ตัวชี้วัด รวมกับมาตรฐานและตัวชี้วัดที่สถานศึกษาเพิ่มเติมตามความต้องการของ
โรงเรียน

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....
.....

2) การเผยแพร่เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา	- บันทึกการประชุม - รายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปี (SAR)
<input type="checkbox"/> 2	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ ปฐมวัย	- หลักฐานการรายงานต่อ สพท.กทม.3 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - หลักฐานการเผยแพร่ต่อ สาธารณชน ได้แก่ จุลสาร วารสารของโรงเรียน ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ ปฐมวัย และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด (สพท.กทม.3)	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 4	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ ปฐมวัย และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด (สพท.กทม.3) และเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สาธารณชน	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (แผนกลยุทธ์)

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีคณะกรรมการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - บันทึกการประชุม
<input type="checkbox"/> 2	มีคณะกรรมการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	- ผลการวิเคราะห์ SWOT - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีคณะกรรมการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และมีการกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์	
<input type="checkbox"/> 4	มีคณะกรรมการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ และมีแผนงาน/โครงการที่สะท้อนการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2) คุณภาพของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการวางแผนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	- วิสัยทัศน์ของโรงเรียน - บันทึกการประชุม
<input type="checkbox"/> 2	มีการวางแผนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินของสมศ.ไป ใช้วางแผนการทำงาน	- แผนพัฒนาคุณภาพ - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีการวางแผนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินของสมศ.ไป ใช้วางแผนการทำงาน และจัดทำแผนโดยกำหนด มาตรฐาน 18 มาตรฐาน เป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> 4	มีการวางแผนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินของสมศ.ไปใช้วางแผน การทำงาน และจัดทำแผนโดยกำหนดมาตรฐาน 18 มาตรฐานเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน และ ดำเนินงานครบวงจร PDCA อย่างต่อเนื่องทุกปี	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16

ด้านที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

4.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน
<input type="checkbox"/> 2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการวิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ	- บันทึกการประชุม - แผนปฏิบัติการประจำปี - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการวิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ และนำผล การประเมินคุณภาพประจำปีไปวิเคราะห์	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและวิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ และนำผล การประเมินคุณภาพประจำปีไปวิเคราะห์ และกำหนด แผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพ โรงเรียน	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพแต่ ไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม/โครงการ	- แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งมอบหมายงาน - เอกสารการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> 2	มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพ ครอบคลุม ทุกกิจกรรม/โครงการ	- ผลการดำเนินงาน โครงการ /กิจกรรม - รายงานคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> 3	มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพ ครอบคลุมทุกกิจกรรม/โครงการ และมี การประเมินผล	ประจำปี - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 4	มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพ ครอบคลุม ทุกกิจกรรม/โครงการ มีการ ประเมินผล และมีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน อย่างชัดเจน (ตอบวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ)	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา

5.1 การเตรียมการ

1) เป้าหมาย ขอบข่าย และแนวดำเนินการในการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีเป้าหมายและแนวดำเนินการที่ชัดเจน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและทบทวน
<input type="checkbox"/> 2	มีเป้าหมายและแนวดำเนินการที่ชัดเจน มีสาระสำคัญ และเครื่องมือในการตรวจสอบ ทบทวนที่เชื่อถือได้	คุณภาพภายในสถานศึกษา - บันทึกการประชุม - เครื่องมือในการตรวจสอบ และทบทวนฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีเป้าหมายและแนวดำเนินการที่ชัดเจน มีสาระสำคัญ และเครื่องมือในการตรวจสอบ ทบทวน ที่เชื่อถือได้ และ มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลไปใช้	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีเป้าหมายและแนวดำเนินการที่ชัดเจน มีสาระสำคัญ และเครื่องมือในการ ตรวจสอบทบทวน ที่เชื่อถือได้ มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลไปใช้ มีการ รายงานการสรุปผล และการนำผลไปใช้	

--	--	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) มีแผนการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีคณะกรรมการรับผิดชอบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> 2	มีคณะกรรมการรับผิดชอบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีการประชุมสร้างความเข้าใจ	- บันทึกการประชุม - ปฏิทินกำหนดการตรวจสอบและทบทวนฯ - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 3	มีคณะกรรมการรับผิดชอบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษามีการประชุมสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามภาระงาน ที่ดำเนินการตรวจสอบและทบทวน	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีคณะกรรมการรับผิดชอบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประชุม สร้างความเข้าใจ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน	

	<p>ที่ดำเนินการตรวจสอบและทบทวน และมีปฏิทิน กำหนดการตรวจสอบทบทวนคุณภาพภายใน สถานศึกษา</p>	
--	--	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

5.2 การดำเนินงานตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

1) ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพตามปฏิทิน	- ปฏิทินการตรวจสอบ และทบทวนฯ
<input type="checkbox"/> 2	มีการดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพตามปฏิทิน และมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกชั้นตอน เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม	- ข้อมูลการตรวจสอบ และทบทวนฯ - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีการดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพตามปฏิทิน มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกชั้นตอนเพื่อปรับปรุงให้ เหมาะสม และมีข้อมูลตรวจสอบครอบคลุมตามขอบข่ายที่ กำหนด	
<input type="checkbox"/> 4	มีการดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพตามปฏิทิน มีการประเมินผลการดำเนินงาน ทุกชั้นตอนเพื่อปรับปรุงให้ เหมาะสม มีข้อมูลตรวจสอบครอบคลุมตามขอบข่ายที่ กำหนด และการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ เป็นไปตาม	

	เป้าหมายทุกประการ	
--	-------------------	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) รายงานผลและเสนอผลที่ได้ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อนำไปใช้พัฒนา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน
<input type="checkbox"/> 2	มีการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงานผล	- บันทึกการประชุม - รายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปี
<input type="checkbox"/> 3	มีการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน จัดทำรายงานผล และนำเสนอผลการดำเนินงานที่ได้ต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน จัดทำ รายงานผล นำเสนอผลการดำเนินงานที่ได้ ต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนา	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

ด้านที่ 6 การประเมินคุณภาพการศึกษา

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และชี้แจงการดำเนินการสอบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - บันทึกการประชุม
<input type="checkbox"/> 2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชี้แจงการดำเนินการสอบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และสร้างความตระหนักแก่ผู้เรียน	- การประชุมชี้แจงวิธีการสอบแก่นักเรียน - กำหนดการสอบ - สัมภาษณ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชี้แจงการดำเนินการสอบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการสร้างความตระหนักแก่ผู้เรียน และมีการดำเนินการสอบตามแผน	ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการชี้แจงการดำเนินการสอบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการสร้างความตระหนักแก่ผู้เรียน มีการดำเนินการสอบตามแผนอย่างเคร่งครัด และ	

	รัดกุม	
--	--------	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) การแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	แจ้งผลการประเมินของโรงเรียนและของหน่วยงานภายนอกให้ผู้เรียนทราบทันที เมื่อได้รับผลการสอบ	- ผลการสอบของโรงเรียนและของหน่วยงานภายนอก - สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
<input type="checkbox"/> 2	แจ้งผลการประเมินของโรงเรียนและของหน่วยงานภายนอกให้ผู้เรียนทราบทันที เมื่อได้รับผลการสอบ พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	- หลักฐานการแจ้งผลการสอบของนักเรียน - ป้ายนิเทศ วารสาร จุลสาร
<input type="checkbox"/> 3	แจ้งผลการประเมินของโรงเรียนและของหน่วยงานภายนอกให้ผู้เรียนทราบทันที เมื่อได้รับผลการสอบ พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้คำแนะนำผู้เรียนจากผลการประเมิน	บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	แจ้งผลการประเมินของโรงเรียนและของหน่วยงานภายนอกให้ผู้เรียนทราบทันที เมื่อได้รับผลการสอบ พร้อม	

	<p>ชี้แจงผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้แนะนำผู้เรียน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผลการประเมินสู่ชุมชน</p>	
--	--	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 7 การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

1) ระบบจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - บันทึกการประชุม
<input type="checkbox"/> 2	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และวิเคราะห์ผลข้อมูลการดำเนินงาน	- หลักฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผน - รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
<input type="checkbox"/> 3	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และวิเคราะห์ผลข้อมูลการดำเนินงาน สอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพ ได้ข้อมูลที่ชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนา ตามแผนพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 50 ขึ้นไป – ร้อยละ 80	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามแผนพัฒนา	

	<p>คุณภาพการศึกษา และวิเคราะห์ผลข้อมูลการดำเนินงาน สอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพ ได้ข้อมูลที่ชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนา ตามแผนพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 80 – ร้อยละ100 และมีรายงานการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีฉบับสมบูรณ์</p>	
--	--	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

2) การเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการเผยแพร่เฉพาะภายในสถานศึกษา	-หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/> 2	มีการเผยแพร่เฉพาะภายในสถานศึกษาและ คณะกรรมการสถานศึกษา	- จุลสาร วารสารของโรงเรียน - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีการเผยแพร่เฉพาะภายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> 4	การเผยแพร่เฉพาะภายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 8 การตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา

8.1 การส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1) การพัฒนางาน/กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการได้ผลดีอย่างต่อเนื่อง

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาวิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่ดำเนินการอยู่	- โครงการ/กิจกรรมที่โรงเรียน กำลังดำเนินการ - บันทึกการประชุม
<input type="checkbox"/> 2	มีการประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาวิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่ดำเนินการอยู่ และสนับสนุนกิจกรรม/ โครงการที่ดำเนินการได้ผลดี	- วารสาร จุลสารของโรงเรียน - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีการประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาวิเคราะห์กิจกรรม/ โครงการที่ดำเนินการอยู่ สนับสนุนกิจกรรม/โครงการที่ ดำเนินการได้ผลดี และนำเทคนิค วิธีการไปใช้ในการ พัฒนากิจกรรม โครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
<input type="checkbox"/> 4	มีการประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาวิเคราะห์กิจกรรม/	

	<p>โครงการที่ดำเนินการอยู่ สนับสนุนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการได้ผลดี และนำเทคนิค วิธีการไปใช้ในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่กิจกรรม/โครงการต่อบุคคล ภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>	
--	---	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

2) การสนับสนุนและพัฒนางาน กิจกรรม/โครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	<p>ศึกษาวิเคราะห์ทุกกิจกรรม/โครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>- โครงการ/กิจกรรม - บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
<input type="checkbox"/> 2	<p>ศึกษาวิเคราะห์ทุกกิจกรรม/โครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำเทคนิค วิธีการ เทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ</p>	<p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>ศึกษาวิเคราะห์ทุกกิจกรรม/โครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำเทคนิค วิธีการ เทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนากิจกรรม/โครงการที่เป็นจุดอ่อน และโครงการที่เป็นจุดแข็ง</p>	
<input type="checkbox"/> 4	<p>ศึกษาวิเคราะห์ทุกกิจกรรม/โครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำเทคนิค วิธีการ เทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนากิจกรรม/โครงการที่เป็นจุดอ่อน และ</p>	

	โครงการที่เป็นจุดแข็ง และสนับสนุนทุกกิจกรรม/ โครงการ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
--	---	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 การส่งเสริมการนิเทศ ติดตามเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1) มีแผนการนิเทศ ติดตาม และกำกับงาน

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู และบุคลากรเป็นรายคน	- ข้อมูล สารสนเทศ ครู และบุคลากร
<input type="checkbox"/> 2	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู และบุคลากรเป็นรายคน และมีการจัดกลุ่มครู บุคลากรตามความต้องการพัฒนา	- แผนการนิเทศ ครู และบุคลากร - บันทึกการนิเทศ
<input type="checkbox"/> 3	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู และบุคลากรเป็นรายคน และมีการจัดกลุ่มครู บุคลากรตามความต้องการพัฒนา และมีการจัดทำแผนการนิเทศสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากร	- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู และบุคลากรเป็นรายคน และมีการจัดกลุ่มครู บุคลากรตามความต้องการพัฒนา และมีการจัดทำแผนการนิเทศสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากร และทุกคนมีส่วนร่วม	

--	--	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) มีการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และกำกับงานเป็นระบบ

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีการจัดคณะทำงานรับผิดชอบการนิเทศ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน
<input type="checkbox"/> 2	มีการจัดคณะทำงานรับผิดชอบการนิเทศ มีคณะนิเทศ ที่ได้รับการยอมรับ และมั่นใจในการให้การนิเทศ	- บันทึกการประชุม - แผนการนิเทศ - ข้อมูล/สารสนเทศ เกี่ยวกับ การนิเทศ
<input type="checkbox"/> 3	มีการจัดคณะทำงานรับผิดชอบการนิเทศ มีคณะนิเทศ ที่ได้รับการยอมรับ และมั่นใจในการให้การนิเทศ และ ดำเนินงานได้ตามแผน ที่กำหนดไว้ร้อยละ 50 ขึ้นไป - ร้อยละ 80	- รายงานผลการนิเทศ - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีการจัดคณะทำงานรับผิดชอบการนิเทศ มีคณะนิเทศ ที่ได้รับการยอมรับและมั่นใจในการให้การนิเทศ ดำเนินงานได้ตามแผน ที่กำหนดไว้ร้อยละ 50 ขึ้นไป - ร้อยละ 80 และมีการสรุปผลการนิเทศ	

--	--	--

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) การใช้ผลการนิเทศ ติดตาม และกำกับการงานเพื่อการพัฒนา

ระดับ	คุณภาพการประเมิน	วิธีการ/แหล่งข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	มีผลสรุปการนิเทศ	- รายงานสรุปผลการนิเทศ - แผนปรับปรุงงาน
<input type="checkbox"/> 2	มีผลสรุปการนิเทศ และมีผลการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา	- โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา/ แก้ปัญหา
<input type="checkbox"/> 3	มีผลสรุปการนิเทศมีผลการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา และมีแผนการปรับปรุงงาน	- บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	มีผลสรุปการนิเทศและมีผลการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา และมีแผนการปรับปรุงงาน และมีการเปลี่ยนแปลงการทำงานในทางที่ดีขึ้น	

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะผู้จัดทำ

- | | | | |
|----|------------------------|--|--------------------------|
| 1. | นางสาวมณีนีภา ชูติบุตร | หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา | ประธาน |
| 2. | นางไพเราะ มีบางยาง | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษา | คณะทำงาน |
| 3. | นางสาวจรินทร์ โฮ่สกุล | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| 4. | นางสาวพรรณงาม เสาะแสวง | ศึกษานิเทศก์ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

บรรณาธิการกิจ

นางสาวพรรณงาม เสาะแสวง ศึกษานิเทศก์

.....